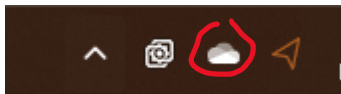
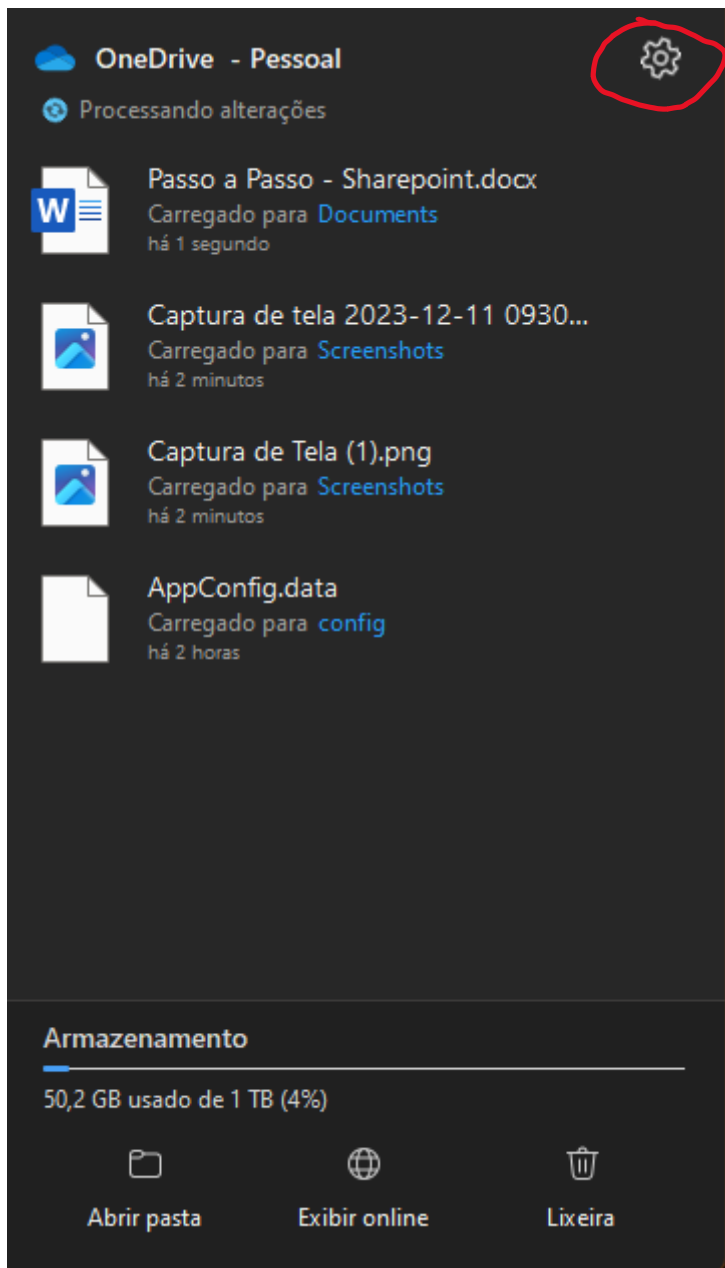


Verificar se o onedrive no canto inferior direito do computador está conectado com a conta corporativa



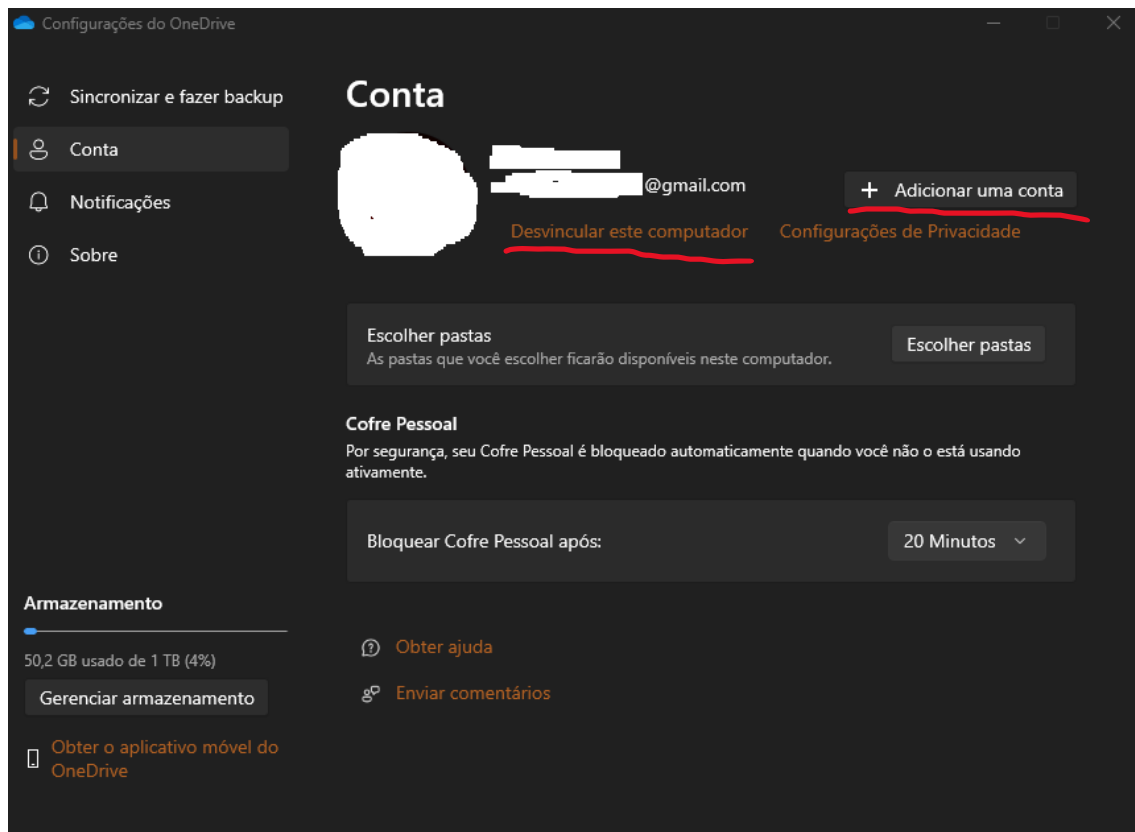
clique com o botão esquerdo do mouse ele abre nessa página



Clique na engrenagem no canto superior esquerdo



Clique em conta e verifique o Email logado, a conta conectada tem que ser a corporativa @nomedaempresa.



Caso esteja com uma conta pessoal, remova escolhendo a opção desvincular este computador e adicione uma nova conta.

Verificado essas questões, seguiremos para o próximo passo.

Vocês receberão um link parecido com esse

<https://sigmatech123combr.sharepoint.com/sites/teste/>

Após acessar o link, ele abrirá a página da Microsoft para digitarmos o Email corporativo e autenticar.



diogo@sigmatech.com.br

Insira a senha

Senha

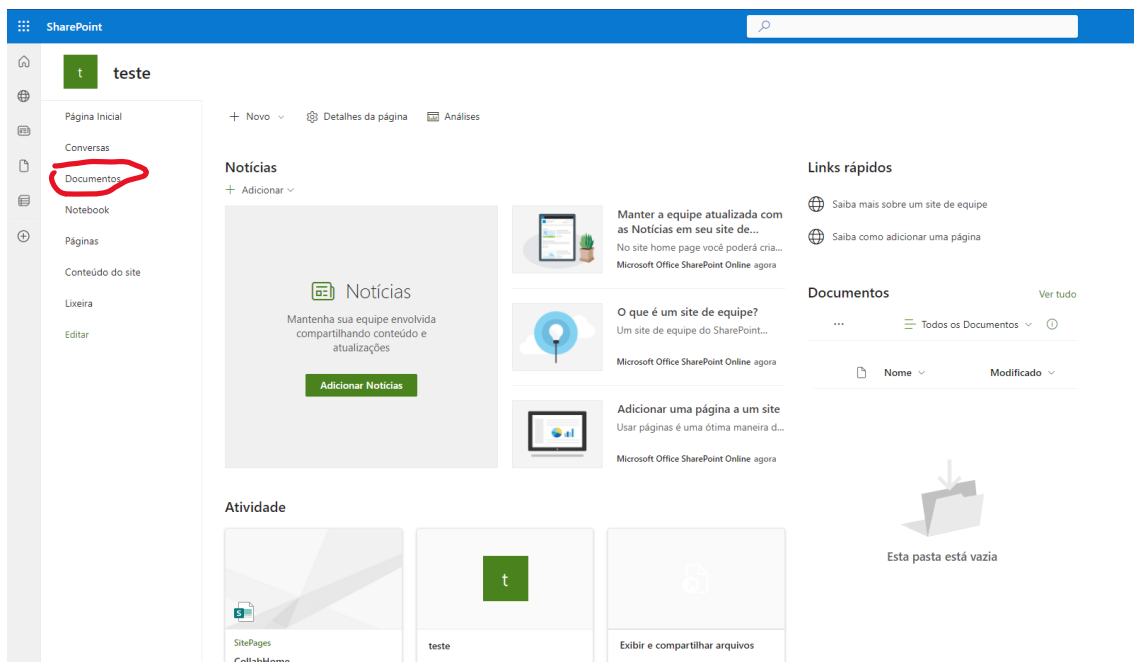
[Esqueci minha senha](#)

[Entrar com outra conta](#)

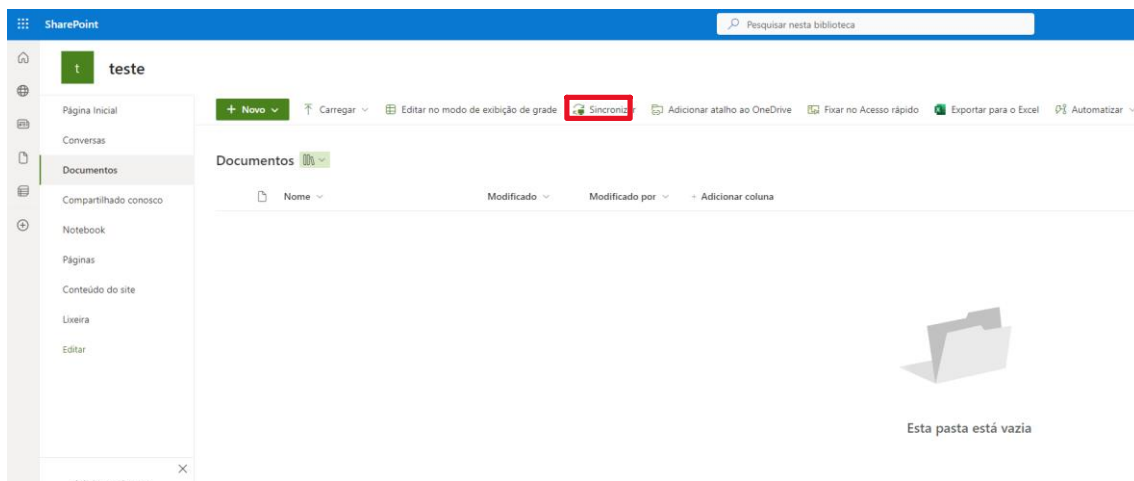
Entrar

Essa é uma área registrada para colaboradores SigmaTech. Seu acesso é monitorado.

Autenticado com sucesso, você verá uma página parecida com essa.

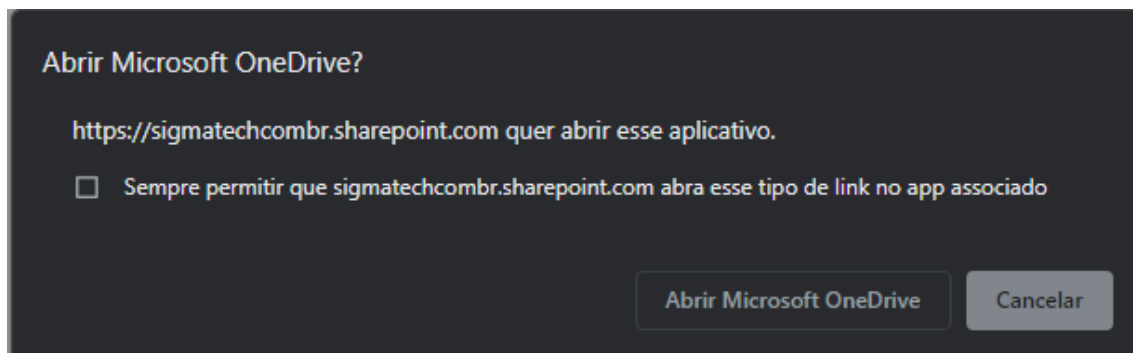


Clique em documentos

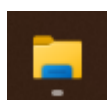


Clique em sincronizar

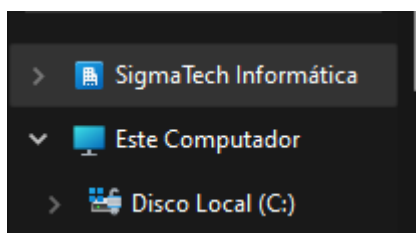
Irá abrir esse prompt, clique em abrir Microsoft OneDrive.





Após isso, clique no explorador de arquivos.



Você verá uma pasta com o nome da sua empresa



Após clicar nela, verá a pasta compartilhada do Sharepoint

Nome	Status	Data de modificação	Tipo
 teste - Documentos		11/12/2023 09:50	Pasta de arquivos

Pode enviar os arquivos para ela que qualquer pessoa com acesso a pasta também conseguirá visualizar.